

Microsoft Excel 関数コース オンライン研修

日数/時間	90分/回 × 2回
価 格	25,000円(税別)
概 要	Excelの関数から通常業務で使用頻度の高い関数を抜粋しご紹介します。 なお、ご参加できなかった回は、当日の録画データを後日ご参照いただく事ができます。（期間限定）

1	日付・時刻	関数を使用して日付を表示する/日付データから年、月、日を表示する 土日祭日を除いた稼働日や営業日を調べる 勤続年数を求める 勤務時間を求める/時刻のデータから時間、分の単位を取り出す
2	文字列操作	不要なスペースを削除する 入力されているアルファベットの形式を変換する 文字列から指定された文字数の文字を取り出す 数値を書式設定した文字列に変換するには
3	数学/三角、統計	条件にあう数値のみを合計する 複数の条件にあう数値の合計を求める データの個数を求める/条件に合うデータのみ数える データが重複しているセルを確認する
4	論理	条件に応じて異なる処理をする 複数の条件のすべてまたはいずれかを満たしているかを調べる IFとAND、ORを組み合わせる エラーかどうかを調べる
5	検索行列	別のリスト表からデータを検索する 指定された行と列が交差する値を調べる 行番号、列番号を取り出す INDEXとMATCHの組み合わせ